



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Repubblica Italiana - Regione Siciliana
SECONDO CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI XXIII" di PATERNÒ (CT)
CTEE06800N



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO - "GIOVANNI XXIII" - PATERNÒ
Prot. 0003102 del 08/10/2017
D-3-a (Uscita)

All'ins. Maria Signorello
e p.c. al DSGA
SEDE

Oggetto: conferimento delega quale "responsabile di plesso", anno scolastico 2017/18

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, La delego a svolgere, durante il corrente anno scolastico 2017/18, le funzioni di mia competenza di seguito meglio descritte. Nello svolgimento di tali attività Lei è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle mie direttive e disposizioni, anche verbali, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

La informo che, in quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione e che tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri, indetti alle ore 15:30 del primo lunedì di ogni mese.

La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di mia competenza, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 88, c. 2, lett. e) del vigente CCNL, per erogare in Suo favore un adeguato compenso accessorio.

La delego pertanto a svolgere le seguenti attività:

- Ricognizione dei bisogni del plesso di riferimento in collaborazione con i coordinatori di interclasse ivi presenti e di intersezione;
- Cura e organizzazione dei locali con controllo delle condizioni di igiene e della sicurezza con dovere di segnalazione delle anomalie
- Elaborazione del piano di evacuazione in collaborazione con il RSPP esterno e sua diffusione
- Diffusione delle informazioni (es.: circolari) e gestione della comunicazione nel plesso di riferimento
- Raccolta delle richieste e delle segnalazioni per la Dirigenza
- Gestione dei rapporti con l'utenza con informazione alla Dirigenza
- Coordinamento della gestione e dell'utilizzo degli spazi scolastici all'interno del plesso
- Sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti

Le azioni del ruolo non incidono direttamente sulla funzione didattico-educativa ma contribuiscono a costituire e mantenere le condizioni per un positivo assolvimento delle stesse.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Maniscalco)

Firma per accettazione
Il responsabile di Plesso